

طلبہ مالیات آفس
کام کرنے والا خاندان اور طلبہ کی مالی معاونت ایجنسی
نوٹ برائے طریقہ درخواست گھرانہ فارم کی تکمیل و واپسی

2023 / 24

انتباہ

درخواست میں ذاتی اعداد و شمار کو درخواست گزار کی مالی معاونت اور نوازے جانے والے تعاون کی مناسب سطح کے لئے اہلیت کا اندازہ لگانے کے لئے استعمال کیا جائے گا۔ دھوکہ دہی سے جانبدار / غیر قانونی فائدہ حاصل کرنا جرم ہے۔ کوئی بھی شخص جو ایسا کرے گا، جرم کا مرتکب ہوگا اور اعتراف جرم کئے جانے پر چوری آرڈیننس، باب 210 کے تحت زیادہ سے زیادہ 10 سال کی قید کی سزا کا مستوجب ہوگا۔

اہم نوٹس

I. عام معلومات

● براہ مہربانی فارم کوسیاہ یا نیلی سیاہی سے واضح طور پر پُر کریں اور گھرانہ درخواست فارم اور ان نوٹس میں بیان کردہ ہدایات کے مطابق حصوں I تا VIII کو مکمل کریں۔

II. معاون دستاویزات کے داخل کیے جانے پر نکات

● جمع آوری کے لیے درکار **معاون** دستاویزات کی نقل (مثلاً شناختی دستاویزات، الحاقی دستاویزات برائے علیحدگی / طلاق (واحد والدین کنیوں کے لیے)، سالانہ آمدنی پر دستاویزی ثبوت، وغیرہ)، براہ مہربانی تفصیلات کے لیے اس نوٹس کے پیراگراف 9.2 سے رجوع کریں۔ براہ مہربانی نوٹ کریں کہ درخواست دہندگان کو درکار **معاون** دستاویزات فراہم کرنا ضروری ہے؛ بصورت دیگر **طلبہ مالیات آفس (SFO)** (درخواست پر کارروائی نہیں کر سکے گا۔

● برائے مہربانی ہدایات پر عمل کریں جو کہ **"معاون دستاویزات کے لیے کور شیٹ" [SFO 108]** پر ہیں اور درخواست دہندگان اور کنبے کے ارکان کی شناخت دستاویزات کی نقول (بشمول انحصاری والد (والدین) (اگر لاگو ہو) کے دعویٰ کو درخواست کے ساتھ متعلقہ دیگر دستاویزات کی نقول کے ہمراہ جمع کروائیں۔

گھرانہ درخواست فارم کی تکمیل

1. حصہ I درخواست گزار کے کوائف

(درخواست دہندگان کا درخواست دہندگان طلباء کے والدین یا سرپرست (جیسا کہ نابالغ افراد کی سرپرستی کے آرڈیننس، کیپ 13 کے تحت تسلیم شدہ ہے) ہونا ضروری ہے)

1. Name in Chinese	陳 大 文	2. Title @#	A Mr B Ms C Miss
3. Name in English	C H A N T A I M A N		
4. Correspondence Address	(Please fill out in English)		
	Flat A		
	H A P P Y H O U S E		
	H A R M O N Y E S T A T E		
	S H A M S H U I P O		
Area	# 1. HK	<input checked="" type="checkbox"/> 2. KLN	3. NT
5. Year of Birth	1 9 6 2		
6. HKID Card No.	A 1 2 3 4 5 6 (7)		
	(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document Type:)		
	Other Identity Document No.:		
7. Home Tel No. @	1 2 3 4 5 6 7 8		
8. HK Mobile Phone No.	1 2 3 4 5 6 7 8		
9. Email Address	c h a n t m @ g m a i		
10. Your marital status during the period from 1.4.2022 to 31.3.2023	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Married <input type="checkbox"/> B. * Divorced / Separated / Widowed / Single / Others (Please specify :)		
	(Please provide spouse's information in Part II) (Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)		

درخواست گزار کو چاہئے کہ درست مطابقت والا پتہ فراہم کرے۔ بصورت دیگر، SFO تحریری طور پر درخواست گزار سے رابطہ کرنے کے قابل نہیں ہوگا۔ اگر درخواست گزار صرف درخواست جمع کرانے کے بعد ہی رہائش گاہ کی جگہ کی تصدیق کر سکتا ہے، تو براہ کرم SFO کو نئے مطابقت والا پتہ تحریری طور پر فراہم کریں جیسے ہی دستیاب ہو۔ اگر درخواست گزار بانگ کانگ میں مقیم نہیں ہے، تو مستقبل کی خط و کتابت کے لئے براہ کرم بانگ کانگ کا مطابقت شدہ پتہ فراہم کرے کریں۔

اگر درخواست گزار بانگ کانگ شناختی کارڈ کا حامل نہیں ہے، تو براہ کرم اس نوٹ کے پیراگراف 1.1 کے مطابق دیگر شناختی دستاویز کی قسم اور نمبر فراہم کریں۔

SFO کو ایس ایم ایس کے ذریعے درخواستوں کی وصولی اور متعلقہ ادائیگی کی معلومات (اگر قابل اطلاق ہو) کی رسید جاری کرنے میں سہولت کے لئے، براہ کرم درخواست گزار کا بانگ کانگ کا موبائل نمبر پُر کریں۔

براہ کرم بڑے حروف کا استعمال کیجئے؛ پہلے خانہ سے شروع ہو کر خاندانی نام لکھیں؛ اور ہر لفظ کے درمیان ایک خالی جگہ چھوڑیں۔

براہ کرم خانہ میں دکھائے ہوئے نمونے کی طرح HKID کارڈ نمبر کو پُر کیجئے۔

براہ کرم 1.4.2022 سے 31.3.2023 کے دوران ازدواجی حیثیت کے حوالے سے پُر کریں۔ اگر درخواست گزار "شادی شدہ" ہے تو، جز (A) کے ساتھ دیئے گئے خانے میں "✓" لگائیں اور درخواست فارم کے حصہ II میں شریک حیات کے بارے میں معلومات فراہم کریں۔

اگر درخواست گزار 1.4.2022 سے 31.3.2023 کے دوران واحد والدین ہے، تو براہ کرم درج ذیل مثال پر عمل کریں اور جز (B) سے اگلے خانے میں "✓" لگائیں اور ناقابل اطلاق حیثیت کو حذف کریں۔

B. * Divorced / Separated / Widowed / Single / Others (Please specify :)

(Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)

11. Paper-based application form is needed in the next school year
(Note: Applicants who do not put "✓" in the box will be treated as opting for electronic application form in the next school year. To facilitate application and for environmental protection, the SFO encourages applicants to submit electronic application.)

درخواست دہندگان جو باکس میں "✓" نہیں لگاتے ہیں وہ اگلے تعلیمی سال میں SFO سے کاغذ پر مبنی پہلے سے طبع شدہ درخواست فارم وصول نہیں کریں گے۔ الیکٹرانک درخواست جمع کرانے کی سہولت کے لیے، SFO پہلے سے پُر شدہ الیکٹرانک درخواست فارم آن لائن حاصل کرنے کے لیے ایک رسائی کوڈ جاری کرے گا اور متعلقہ درخواست دہندگان کو بیجز کی مناسبت سے تقریباً وسط مارچ 2024 سے متعلقہ معلومات فراہم کرے گا۔

1.1 اگر درخواست گزار بانگ کانگ شناختی کارڈ کا حامل نہیں ہے، تو براہ کرم مندرجہ ذیل کوڈ کا استعمال کرتے ہوئے "دیگر شناختی دستاویز کی قسم" کو پُر کریں اور شناختی دستاویز کی نقل کے ساتھ متعلقہ شناختی دستاویز نمبر مہیا کریں:

شناختی سرٹیفیکیٹ	0 4	دوبارہ داخلے کا اجازت نامہ	0 3	پاسپورٹ	0 2
ویزہ مقاصد کیلئے شناختی اقرار نامہ	0 7	داخلے کا اجازت نامہ	0 6	شناختی دستاویز	0 5
دیگر دستاویزات	9 9	مین لینڈ شناختی دستاویزات	0 9	یک طرفہ اجازت نامہ	0 8

2. حصہ II خاندان کے اراکین اور مالیاتی معاونت کی اسکیموں کے بارے میں تفصیلات

2.1 شریک حیات، طالب علم درخواست گزار اور اہل خانہ کے ساتھ رہنے والے غیر شادی شدہ اولاد

A. Spouse	
1. Name in Chinese	黃 小 芬
2. Name in English	W O N G S I U F A N
3. Year of Birth	1 9 6 4
4. HKID Card No.	B 1 2 3 4 5 6 (7)
<i>(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)</i>	
Other Identity Document Type:	<i>(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")</i>
Other Identity Document No.:	
5. HK Mobile Phone No. @	1 2 3 4 5 6 7 8

براہ کرم بڑے حروف کا استعمال کیجئے؛ پہلے خانہ سے شروع ہو کر خاندانی نام لکھیں؛ اور ہر لفظ کے درمیان ایک خالی جگہ چھوڑیں۔

براہ کرم خانہ میں دکھائے ہوئے نمونے کی طرح، فارم میں دعویٰ کردہ اپنے شریک حیات کا HKID کارڈ نمبر پُر کریں۔

اگر آپ کا/کی شریک حیات بانگ کانگ شناختی کارڈ کا حامل نہیں ہے، تو براہ کرم اس نوٹ کے پیراگراف 1.1 کے مطابق دیگر شناختی دستاویز کی قسم اور نمبر فراہم کریں۔

براہ مہربانی باکس میں دکھائے ہوئے نمونے کی طرح، طالب علم-درخواست گزار / غیر شادی شدہ بچہ جو خاندان کے ساتھ رہائش پذیر ہو جس کے لیے فارم میں کلیم کیا گیا ہو کے HKID کارڈ نمبر / پیدائش کا سرٹیفیکیٹ نمبر پُر کریں اور متعلقہ شناختی دستاویز کی ایک نقل جمع کرائیں (اگر لاگو ہو)۔

اگر خاندان کے ساتھ رہنے والا طالب علم-درخواست گزار / غیر شادی شدہ اولاد بانگ کانگ شناختی کارڈ کا حامل نہیں ہے، تو براہ کرم اس نوٹ کے پیراگراف 1.1 کے مطابق دیگر شناختی دستاویز کی قسم اور نمبر فراہم کریں۔

B. Student-applicants and unmarried children residing with the family (If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)

	Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1	Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2
1. Name in Chinese	陳 小 芳	陳 大 明
2. Name in English	C H A N S I U F O N G	C H A N T A I M I N G
3. Date of Birth	D 0 1 M 0 1 Y 2 0 0 8	D 0 1 M 0 1 Y 2 0 0 2
4. HKID Card No. / Birth Certificate No. If not available, please provide: Other Identity Document Type	D 1 2 3 4 5 6 (7) <i>(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")</i>	C 1 2 3 4 5 6 (7) <i>(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")</i>
5. Status for 2022-23	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other
6. Name of School / Institution in 2023/24	NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL	
7. Class level in 2023/24	S 4	
8. Mode of study	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Whole-day <input type="checkbox"/> B. Half-day (A.M. session) <input type="checkbox"/> C. Half-day (P.M. session) <input type="checkbox"/> D. Part-time	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Whole-day <input type="checkbox"/> B. Half-day (A.M. session) <input type="checkbox"/> C. Half-day (P.M. session) <input type="checkbox"/> D. Part-time
9. Apply for schemes <i>(On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)</i>	# <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Do not need # Kindergarten & below levels: <input type="checkbox"/> (1)KCFRS + (2)Grant-KG <i>(^ Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))</i> # Primary & secondary levels or equivalent: <input checked="" type="checkbox"/> (3) TA <input checked="" type="checkbox"/> (4) STS <input type="checkbox"/> (5) DAEFR / DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEAC)	# <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Do not need # Kindergarten & below levels: <input type="checkbox"/> (1)KCFRS + (2)Grant-KG <i>(^ Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))</i> # Primary & secondary levels or equivalent: <input checked="" type="checkbox"/> (3) TA <input type="checkbox"/> (4) STS <input checked="" type="checkbox"/> (5) DAEFR / DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEAC)

اگر درخواست گزار اولاد کے لیے تعلیمی سال 2023/24 میں (بشمول KCFRS، Grant-KG، TA، STS، DAEFR / DYJFR اور FR(FAEAEAC) مالیاتی معاونت کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں تو براہ کرم جز 8، 5 اور 9 کے مناسب خانوں میں "✓" لگائیں۔ اگر غیر شادی شدہ اولاد 2023/24 میں کسی تیسرے درجے کے ادارے میں پڑھ رہا ہو تو، براہ کرم جز "اسکیموں کے لیے درخواست دیں" کے تحت "ضرورت نہیں" کو منتخب کریں۔

اگر درخواست گزار پری پرائمری طلباء (بشمول (1)KCFRS اور (2) Grant-KG کے لیے مالی مدد کی درخواست دینا چاہتے ہیں تو، خانے میں "✓" لگائیں۔ اہل KG طالب علم درخواست دہندگان (K1-K3) کو KCFRS اور Grant-KG کے تحت (اگر قابل اطلاق ہو) فیس میں چھوٹ فراہم کی جائے گی۔ اہل بچے جو کہ پورا دن بچوں کی دیکھ بھال کی خدمات (N1 & N2) حاصل کر رہے ہوں انہیں محض KCFRS کے تحت فیس میں چھوٹ فراہم کی جائے گی۔

- 2.1.1 اگر درخواست گزار کے ساتھ رہنے والے 4 سے زائد غیر شادی شدہ اولاد ہیں، تو براہ کرم درخواست گزار کے دستخط کے ساتھ ایک علیحدہ پرچہ کو منسلک کر کے درخواست فارم کے حصہ II کے تحت سیکشن B میں موجود فارمیٹ کے تحت ان کی معلومات کو درج کریں۔ فارم میں شامل تمام غیر شادی شدہ اولاد کی شناختی دستاویزات کی نقول فراہم کی جانی چاہئے۔
- 2.1.2 درخواست گزار کی شریک حیات اور اولاد کو کامل سماجی تحفظی امداد (CSSA) رسید وصول کرنے کی صورت میں، ایڈجسٹڈ فیملی انکم (AFI) کے متعین کردہ طریقہ کار کے تحت 'خاندان' کے ارکان کے طور پر شمار نہیں کیا جائے گا۔
- 2.1.3 طالب علم - درخواست گزار جن کی نصابی کتب کے اخراجات، گھر پر انٹرنیٹ کی رسائی کے اخراجات اور طالب کے علم سفری اخراجات، بشمول کسی بھی سرکاری یا نجی تنظیموں یا اسکولوں کی جانب سے اسکول آنے اور جانے کے لئے مفت ٹرانسپورٹ کے تناظر میں مالیاتی معاونت وصول کرنے کے لئے منظور دی گئی ہے، SFO کے ذریعے یکساں قسم کی امداد کیلئے درخواست نہیں دے سکتے۔ ان تنظیموں میں اسکول، SWD، EDB، بانگ کانگ جاکی کلب، پبلک ٹرانسپورٹ کمپنیاں، وغیرہ شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ اگر بعد میں یہ دریافت ہوا کہ درخواست گزار طالب علم دہری سبسڈی سے فائدہ اٹھا رہا ہے تو، درخواست گزار SFO کی درخواست پر فوراً زائد ادا کی جانے والی رقم واپس کرنے کا ذمہ دار ہو گا۔

- 2.1.4 درخواست گزار کو مندرجہ ذیل کوڈ استعمال کرتے ہوئے 2023/24 میں اپنے بچے (بچوں) کی جانب سے حاضر ہونے والی جماعتوں کے درجہ میں پُر کرنا چاہئے:

N	1
---	---

(i) پورے دن چائلڈ کنیر سنٹر

(عمر گروپ 0-2)

N	2
---	---

(ii) پورے دن چائلڈ کنیر سنٹر

(عمر گروپ 2-3)

K	1
---	---

(iii) کنڈرگارٹن میں نرسری کلاس

K	2
---	---

(iv) کنڈرگارٹن میں لوئر کلاس

K	3
---	---

(v) کنڈرگارٹن میں اپر کلاس

P	1
---	---

(vi) پرائمری 1 سے 6

S	1
---	---

(vii) ثانوی 1 سے 3

S	4
---	---

(viii) ثانوی 4 تا 6

Y	J
---	---

(ix) ڈپلومہ برائے اپلائیڈ ایجوکیشن /

ڈپلومہ بی جن

O	L
---	---

(x) دیگر (مثلاً: تیسرا درجہ)

P	6	/	P	5	/	P	4	/	P	3	/	P	2	/
S	3	/	S	2	/	S	1	/	S	1	/	S	1	/
S	6	/	S	5	/	S	4	/	S	3	/	S	2	/

- 2.1.5 اگر درخواست گزار گھریلو درخواست فارم جمع کرانے کے بعد درخواست کی تفصیلات میں ترمیم کرنا چاہتا ہے (بشمول اضافی اسکیم (اسکیموں) کے لئے درخواست دینا / اسکیم (اسکیموں) میں ترمیم کرنا جن کے لئے درخواست دی جا چکی ہو)، تو براہ کرم درخواست کو تحریری طور پر معقولیت کے ساتھ جمع کرائیں، اور درخواست فارم جمع کرانے کی تاریخ کے 30 دن کے اندر اسے SFO کو ارسال کر دیں۔ درخواست دینے کے لئے اضافی اسکیم (اسکیموں) / اسکیم (اسکیموں) میں ترمیم کے لئے درخواست دہندگان کے ذریعہ مقررہ درخواست دہندہ کے درخواست نمبر / HKID کارڈ نمبر کے ساتھ دستخط کرنا ضروری ہے۔ ان درخواستوں پر عمل کاری کرنے میں زیادہ وقت لگے گا۔ براہ کرم نوٹ فرمائیں کہ مالیاتی امداد کے لئے تاخیر سے آئی درخواستوں پر غور نہیں کیا جائے گا۔ اس سلسلے میں، درخواست گزار کو درخواست فارم جمع کرانے سے پہلے، احتیاط سے پڑتال کر لینی چاہئے کہ کیا تمام اسکیم (اسکیموں) کا انتخاب کر لیا ہے جن کے لئے وہ درخواست دینا چاہتا ہے۔

2.2 انٹرنیٹ رسائی چارجز کے لیے سبسڈی (SIA)

درخواست گزار کو SIA کے لیے اپلائی کرنے کی ضرورت نہیں ہے، جو کہ گھریلو بنیاد پر ہے اور صرف پرائمری اور سیکنڈری درجوں کے طلبہ کے کنبہ کے لیے قابل اطلاق ہے۔ کنبوں کو سبسڈی فراہم کی جائے گی بشرطیکہ وہ طلباء ٹیسٹ پاس کر سکیں اور طالب علم درخواست دہندہ SIA کے لیے اہلیت کے معیار پر پورا اتر سکے۔ یہ سبسڈی صرف ان کنبوں پر لاگو نہیں ہوگی جن میں صرف پری پرائمری طلباء ہوں۔

C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA)

(On household basis and only applicable to families with primary and secondary students. Not applicable to families with

SIA will be disbursed to eligible families.

For families which do not need SIA, please put "✓" in the box on right-hand side.

Do not need

ان کنبوں کے لیے جنہیں SIA کی ضرورت نہیں ہے، براہ مہربانی فراہم کردہ خانے میں "✓" لگائیں۔

2.3 منحصر والدین

- 2.3.1 2.3.1 منحصر والدین سے مراد درخواست گزار کے والدین، بشمول ساس سسر ہیں، جو درخواست جمع کرائے وقت CSSA کے وصول کنندہ نہیں ہیں۔ انہیں عمومی تشخیص سال (1 اپریل 2022 تا 31 مارچ 2023) میں بے روزگار ہونا چاہئے اور کم از کم 6 ماہ کے لئے مندرجہ ذیل شرائط سے کسی ایک پر پورا اترنا چاہئے:

(A) درخواست گزار کے خاندان کے ساتھ مقیم؛ یا

(B) درخواست گزار یا اس کا / کی شریک حیات کی ملکیت یا کرائے والے احاطے میں مقیم؛ یا

(C) ایک بزرگوں کے لئے گھر میں مقیم اور اخراجات مکمل طور پر درخواست گزار یا اس کا / کی شریک حیات کی طرف سے ادا کیے گئے ہوں یا مکمل طور پر درخواست گزار یا اس کا / کی شریک حیات کی طرف سے معاونت کی گئی ہو۔

متوجہ ہوں: درخواست گزار یا اس کا / اس کی شریک حیات کو 2023/24 تعلیمی سال میں اپنے والدین کی معاونت کرنا جاری رکھنی چاہئے اور معاونت کی صورت تشخیص کے سال کی طرح ہونی چاہئے۔ اس کے علاوہ، جیسا کہ خاندان کے اراکین کی تعداد براہ راست امداد کی سطح پر اثر انداز ہو سکتی ہے جس کیلئے درخواست گزار کا خاندان اہلیت رکھتا ہے، براہ کرم مکمل شدہ درخواست فارم بشمول والدین کی معاونت کے لئے دستاویزی ثبوت (جیسے کرایہ داری کا معاہدہ، رہائشی پتہ کا ثبوت یا بزرگ افراد کے لئے گھر کی رسید وغیرہ) پوسٹ کے ذریعہ SFO کو ارسال کریں۔

2.3.2 براہ کرم فارم میں فراہم کردہ ماتحت والدین کی شناختی دستاویزات کی نقول جمع کروائیں۔

براہ کرم ماتحت والد/والدہ (والدین) کے ذاتی کوائف جمع کروائیں اور ان کی شناختی دستاویزات (مثلاً بانگ کانگ اسمارٹ شناختی کارڈ) کی ایک نقل اور والدین کے نان نفقے کے لیے دستاویزی ثبوت فراہم کریں۔ (حسب اطلاق)۔

براہ کرم مناسب خانے میں "✓" لگائیں۔ اگر ہاں، تو براہ کرم حصہ 'D' کو چھوڑ دیں۔ اگر نہیں، تو براہ کرم حصہ 'D' کو مکمل کرنا جاری رکھیں اور اس نوٹ کے پیراگراف 2.3.1 کو دیکھیں۔

D. Dependent Parent

(i) Currently in receipt of the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) and/or (ii) under employment during the assessment period?

Yes (Need not complete Part 'D') No (Continue to complete Part 'D' and refer to Paragraph 2.3 of 'Notes on How to Complete and Return Household Application Form' on the definition of 'Dependency')

Name of Dependent Parent		HKID Card No. and Year of Birth (Please refer to paragraph 9.2 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form" and provide copy (if applicable))	Dependency Status (Please put "✓" in the appropriate box) at least 6 months during 1.4.2022 to 31.3.2023		
(1) Name in Chinese	陳 大 福	HKID Card No.	Resided with the applicant's family	Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse	Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse
Name in English	C H A N T A I F U K	E 1 2 3 4 5 6 (7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other Identity Document Type:		(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")	درخواست گزار پیراگراف (A) 2.3.1(B) اور (C) کو دھیان سے پڑھ کر مناسب خانے میں "✓" کا نشان لگائے۔		
Other Identity Document No.:					
Year of Birth		1 9 4 0			

اگر منحصر والدین بانگ کانگ شناختی کارڈ کے حامل نہیں ہیں، تو براہ کرم اس نوٹ کے پیراگراف 1.1 کے مطابق دیگر شناختی دستاویز کی قسم اور نمبر فراہم کریں۔

3. حصہ III رہائشی پتہ

3.1 درخواست گزار کو اس حصے میں رہائشی پتہ فراہم کرنا چاہئے تاکہ SFO منتخب درخواست دہندگان کے لئے گھریلو دورہ کرنے کا بندوبست کر سکے۔ اگر درخواست دہندہ کا رہائشی پتہ درخواست فارم کے حصہ I میں فراہم کردہ مطابقت پتہ کی طرح ہے تو، درخواست گزار کو یہ حصہ مکمل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

4. حصہ IV خاندانی آمدنی

اگر درخواست گزار، اس کا / کی شریک حیات یا خاندان کے ساتھ رہنے والی غیر شادی شدہ اولاد تشخیص کے عرصے کے دوران بے روزگار تھا، تو براہ کرم خانوں کو مندرجہ ذیل مثال کے مطابق مکمل کریں۔

براہ کرم 1 اپریل 2022 سے 31 مارچ 2023 تک کی کل آمدنی (اعشاریہ عدد مقام کے بغیر) فراہم کریں۔ SFO تخمینہ کردہ رقم کو قبول نہیں کرے گا، اور اس لئے براہ کرم حقیقی اعداد و شمار فراہم کریں۔ دیگر آمدنی کے ذرائع کے لئے، جیسا کہ کرایہ کی آمدنی (اس نوٹ کے پیراگراف 4.1 میں "اشیا جن کی اطلاع دینے کی ضرورت ہے" کے تحت جز 11 کو ملاحظہ کریں)، اولاد کی طرف سے حصہ رسی جو خاندان کے ساتھ نہیں رہتی / رشتہ دار/دوست، سرمایہ کاری سے خلوت یا مفادات، براہ کرم رقم کو مندرجہ ذیل مثال کے مطابق بیان کریں۔

Applicant and Family Member	Mode of employment	Position (Please specify period if it is not a whole year)	Total Annual Income (\$) (Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee))	For Office Use	
① Applicant	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Unemployed (1.4.2022 - 30.4.2022) Clerk (1.5.2022 - 31.12.2022)	Salary (\$) 8 0 0 0 0 0		
	<input type="checkbox"/> Part-time	Self-employed Driver (1.1.2023 - 31.3.2023)	Business profit (\$) 4 5 0 0 0 0		
② Spouse	<input type="checkbox"/> Full-time	Housewife (1.4.2022 - 30.9.2022)	Salary (\$) 3 0 0 0 0 0		
	<input checked="" type="checkbox"/> Part-time	Part-time Cashier (1.10.2022 - 31.12.2022)	Business profit (\$) 0 0 0 0 0 0		
③ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name: CHAN TAI MING	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Waiter (1.4.2022 - 10.6.2022)	Salary (\$) 3 6 0 0 0 0		
	<input type="checkbox"/> Part-time	Unemployed (11.6.2022 - 31.3.2023)	Business profit (\$) 0 0 0 0 0 0		
④ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name:	<input type="checkbox"/> Full-time		Salary (\$) 0 0 0 0 0 0		
	<input type="checkbox"/> Part-time		Business profit (\$) 0 0 0 0 0 0		
⑤ Other income (if applicable)	Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$)		Interests from investments, fixed deposit (\$)		
	Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$)		Alimony (\$)		
	Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$)		Widow's & Children's Compensation (\$)		Others (\$)
Total =			304000		

کل رقم صرف حوالہ کے لئے ہے۔ SFO رہائشی پتہ کے نوٹ کے پیراگراف 3 میں بیان AFI طریقہ کار کے مطابق طلبہ مالیاتی معاونت اور اس امداد کی سطح کے لئے خاندان کی اہلیت کا جائزہ لے گا۔

4.1 دونوں صورتوں میں بانگ کانگ کے اندر اور باہر کنیوں کی حاصل ہونے والی آمدنی کے بارے میں بتایا جائے جن کی بابت ذیل کی فہرست میں حوالہ دیا گیا ہے۔ دستاویزی ثبوتوں کی فراہمی کے لیے، براہ مہربانی اس نوٹس کے پیراگراف (v) 9.2 سے رجوع کریں۔

اشیا جن کی اطلاع دیئے جانے کی ضرورت ہے	اشیا جن کی اطلاع دیئے جانے کی ضرورت ہے
1 حکومت کی طرف سے مالی اعانت، یا کمیونٹی کیئر فنڈ کے تحت امدادی پروگرام سے ادائیگی (جیسے CSSA) / بڑھاپا الاؤنس / بڑھاپے کا گزر اوقات الاؤنس / معذوری الاؤنس / ری ٹریننگ الاؤنس / کام کی ترغیبی ٹرانسپورٹ سبسڈی / ورکنگ فیملی الاؤنس وغیرہ۔	1 تنخواہ (بشمول درخواست گزار، درخواست گزار کی/ کا شریک حیات کی تنخواہ اور طالب علم - درخواست گزار کے غیر شادی شدہ بہن بھائی جو درخواست گزار کے ساتھ کل وقتی رہ رہے ہوں، جز وقتی یا عارضی ملازمتیں، لازمی پروویڈنٹ فنڈ (MPF) / ملازم کی طرف سے جاری کردہ پروویڈنٹ فنڈ شراکت کو چھوڑ کر)
2 طویل سروس کی تنخواہ / معاہدہ کا انعامیہ	2 دہری تنخواہ / چھٹی کی تنخواہ
3 علیحدگی کی تنخواہ	3 الاؤنس (بشمول اوور ٹائم کام / گزر بسر / رہائش یا کرایہ / ٹرانسپورٹ / کھانا / تعلیم / منتقلی الاؤنس، وغیرہ۔)
4 قرضے	4 بونس / کمشن / تجاویز
5 ایک مشن ریٹائرمنٹ انعامیہ / پروویڈنٹ الاؤنس	5 طالب علمی
6 وراثت	6 برطرفی کے نوٹس کے بدلے میں اجرت
7 خیراتی عطیات	7 کاروبار کے منافع اور خود روزگار کے ذرائع کی طرف سے کمائی دیگر آمدنی، جیسے کہ فیری، ٹیکسی چلانا / منی بسیں / لاریاں، اور مہیا کئے جانے والی خدمات کی فیس، وغیرہ۔
8 انشورنس / حادثہ / زخم کا معاوضہ	8 نان و نفقہ
9 ملازم کی طرف سے شراکت کردہ MPF / پروویڈنٹ فنڈ (امداد کی وہ انتہائی حد جس کی رپورٹ نہیں دی جانی چاہیے \$18,000 فی سال ہے)	9 کسی بھی فرد کی طرف سے شراکت داری جو درخواست گزار کے خاندان کے ساتھ نہ رہ رہا ہو، کی جانب سے درخواست گزار کے خاندان کے کسی بھی رکن (اراکین) (بشمول رقم یا ہاؤسنگ / ترسیلات زر کی شراکت داری / رین کی ادائیگی کے لئے شراکت داری / کرایہ / پانی / بجلی / گیس یا دیگر زندگی کے اخراجات)
	10 فکسڈ ڈیپازٹس، اسٹاک، حصص اور بانڈز، وغیرہ سے سود۔
	11 جائیداد، زمین، کارپارک، گاڑی یا کشتی کے کرائے سے آمدنی (بشمول بانگ کانگ، مین لینڈ اور بیرون ملک)
	12 ماہانہ پنشن / بیوہ اور بچوں کے لئے معاوضہ

4.2 درخواست گزار کو آمدنی اور خاندان کے جو رکن (اراکین) روزگار سے وابستہ ہیں، ان سے متعلق ثبوت مہیا کرنے چاہئے۔ اگر درخواست گزار، درخواست گزار کی شریک حیات یا ملازمت سے جڑے خاندان کا کوئی بھی رکن انکم سرٹیفکیٹ (یعنی نمونہ I) یا خود سے تیار کردہ آمدنی کی تقسیم (یعنی نمونہ IV) بطور آمدنی کا ثبوت، مہیا کر چکا ہے، تو بھی ہو سکتا ہے SFO درخواست گزار سے حوالہ کے لئے بینک کی پاس بک، تنخواہ کا گوشوارہ یا دیگر آمدنی کا ثبوت فراہم کرنے کا کہے۔ اگر درخواست گزار خاص وجوہات کی وجہ سے، کوئی بھی آمدنی کا ثبوت فراہم نہیں کر سکتا ہے، تو مناسب وجوہات اور آمدنی کا تفصیلی حساب فراہم کرتے ہوئے، SFO کو براہ کرم تحریری طور پر مطلع کرے۔ درخواست گزار کو ذاتی طور پر وضاحتی خط پر دستخط کرنا ہوگا۔ اگر مہیا کردہ وضاحت یا دستاویزات متعلقہ خاندانی رکن (اراکین) کی رپورٹ کردہ آمدنی کی معلومات کی تصدیق نہیں کر سکتے ہیں، (جیسا کہ خود سے لکھا آمدنی کا گوشوارہ)، تو درخواست گزار اور اس کے خاندان کے اراکین کی آمدنی کا اندازہ لگانے کے لئے SFO کو ترتیب کرنے اور بینچ مارک کے اعداد و شمار (متعلقہ سرکاری محکموں جیسے محکمہ مردم شماری اور محکمہ شماریات کی فراہم کردہ شماریاتی معلومات پر مبنی) کو اطلاق کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ خاندان کی آمدنی کا تعین کرنے کے لئے، ضرورت پڑنے پر، SFO درخواست دہندگان سے اشیاء کے دستاویزی ثبوت مہیا کرنے کا تقاضا کر سکتا ہے جو مندرجہ بالا میں موجود نہیں ہیں یا رقوم کے لئے مزید وضاحت طلب کر سکتا ہے جو خاندان کے رین سہن کو برقرار رکھنے کے لئے استعمال کیا گیا ہو لیکن درخواست میں اس کا حساب کتاب نہ لکھا گیا ہو جیسے بچت، قرضے۔ SFO درخواست گزار سے دستاویزی ثبوت بشمول بینک بچت کاریکارڈ، مقروض سے باضابطہ دستخط کردہ اعلامیہ، وغیرہ مہیا کرنے کی درخواست بھی کر سکتا ہے۔ اگر کوئی درست ثبوت فراہم نہیں کیا جاتا ہے، تو خاندان کے رین سہن کو برقرار رکھنے کے لئے رقم کو خاندانی آمدنی کے حصہ کے طور پر لیا جا سکتا ہے۔

5. حصہ V خاندان کے رکن (اراکین) کی طرف سے واقع ہونے والے طبی اخراجات

(براہ کرم معاون دستاویزات کی ایک نقل فراہم کریں)

Name	Nature of incapacity or chronic illness	Medical expenses incurred within the assessment period (\$)
CHAN Tai-fuk	Suffering from diabetes and requiring regular medical treatment.	1 0 4 0 0

5.1 اگر درخواست گزار نے 1 اپریل 2022 تا 31 مارچ 2023 کے دوران خاندان کے اراکین کے لئے طبی اخراجات برداشت کیے ہیں (خاندان کے اراکین کیلئے جو دائمی بیمار ہیں یا مستقل طور پر معذور ہیں)، تو وہ صورتحال کی تفصیلات درخواست فارم کے حصہ V میں بیان کر سکتا/سکتی ہے۔ درخواست گزار کو ہسپتالوں / کلینک / رجسٹر شدہ پریکٹیشنرز کی طرف سے جاری کردہ متعلقہ طبی سرٹیفکیٹ (سرٹیفکیٹس) اور رسید (رسیدیں) لازمی مہیا کرنی ہیں تاکہ SFO اس طرح کے اخراجات کی کٹوتی پر غور کر سکے۔ (2023/24 میں فی سال ہر خاندانی رکن کے لئے کٹوتی کی رقم کی زیادہ سے زیادہ حد \$22,790 ہے)۔

- (ii) (صرف واحد والدین خاندانوں کے لئے) علیحدگی / طلاق سے متعلقہ دستاویزات کی نقل یا شریک حیات کی موت کا سرٹیفکیٹ۔ اگر درخواست دہندگان متعلقہ دستاویزات فراہم کرنے کے قابل نہیں، تو براہ کرم تحریری طور پر وضاحت دیں اور وضاحتی نوٹ پر دستخط کریں؛ اگر درخواست دہندہ مطلوبہ معاون دستاویزات فراہم کرنے سے معذور ہے تو، SFO درخواست پر کارروائی کرنے کا حق اس بنیاد پر محفوظ رکھتا ہے کہ درخواست دہندہ کے ساتھ واحد والدین کی طرح تصور نہ کیا جائے؛
- (iii) (اگر قابل اطلاق ہو) ماتحت والدین کا خرچ اٹھانے کے دستاویزی ثبوت کی ایک نقل؛
- (iv) (اگر قابل اطلاق ہو) 1 اپریل 2022 سے 31 مارچ 2023 تک کے لئے ناگزیر طبی اخراجات سے متعلق دستاویزی ثبوت کی کاپی (خاندان کے اراکین کے لئے جو دائمی طور پر بیمار ہیں یا مستقل طور پر معذور ہیں)؛
- (v) براہ مہربانی بینک اسٹیٹمنٹ / بینک بُک کے پہلے صفحے (نوٹ 2) کی نقل فراہم کریں؛ اور
- (vi) 1 اپریل 2022 سے 31 مارچ 2023 تک کی مدت کی کُل آمدنی کے بارے میں دستاویزی ثبوت۔ براہ مہربانی ذیل کی فہرست میں درکار تقاضا کی مناسبت کے ساتھ دستاویز جمع کروائیں:

<p>(1) ان لینڈ ریونیو ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے جاری کردہ ٹیکس ڈیمانڈ نوٹ؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(2) آجر کی اجرت اور پنشن فارم کی واپسی؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(3) تنخواہ گوشوارہ؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(4) تنخواہ، الاؤنس، وغیرہ کی ادائیگی دکھانے والے بینک لین دین کا ریکارڈ وغیرہ۔ (بشمول صفحہ جو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کا نام دکھاتا ہے) (براہ کرم رنگ اور تبصروں کے ساتھ اندراج کو اجاگر کریں۔ آمدنی کے علاوہ کسی بھی اندراج کے لئے، ان کے ساتھ براہ کرم ضروری تبصرے پیش کریں، بصورت دیگر SFO آپ کے خاندان کی آمدنی کے حساب کتاب میں رقم کو شامل کر سکتا ہے)؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(5) آجر کی طرف سے تصدیق کردہ انکم سرٹیفکیٹ، وغیرہ۔ (نمونہ I دیکھیں)</p>	<p>تنخواہ دار ملازم</p>
<p>(1) ایک مصدقہ بیلک اکاؤنٹنٹ کے ذریعے تصدیق شدہ منافع اور نقصان کا اکاؤنٹ؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(2) اپنی طرف سے تیار کیا گیا منافع اور نقصان کا اکاؤنٹ (نمونہ II & III دیکھیں) اور</p> <p>(3) ذاتی تشخیص نوٹ (اگر قابل اطلاق ہو)</p>	<p>آزاد پیشہ ڈرائیور یا کاروبار چلانے والا شخص (بشمول انفرادی ملکیت والا کاروبار/شراکت دارانہ کاروبار / لمیٹڈ کمپنی)</p>
<p>براہ کرم نمونہ IV کی پیروی کریں تاکہ خود سے تیار کردہ آمدنی کی تقسیم فراہم کر سکیں جس میں آپ کی سال بھر کی ماہانہ آمدنی کی تفصیلات ہوں اور یہ بھی بیان کریں کہ آمدنی کا ثبوت کیوں نہیں پیش کیا جاسکتا۔ (SFO یہ فیصلہ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے کہ وہ ان درخواست دہندگان کی درخواست کو قبول کرے یا نہیں، جو آمدنی کا ثبوت مہیا نہ کرنے کا جواز فراہم نہیں کر سکتے)</p>	<p>تنخواہ دار ملازم یا آزاد پیشہ شخص جو کوئی بھی آمدنی کے ثبوت پیش نہیں کر سکتا ہے</p>
<p>(1) کرایہ داری کا معاہدہ؛ اگر دستیاب نہیں</p> <p>(2) کرایہ کی آمدنی کا ریکارڈ دکھانے والی بینک ٹرانزیکشن (بشمول صفحہ جو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کا نام دکھاتا ہے) (براہ کرم رنگ اور تبصروں کے ساتھ اندراج کو اجاگر کریں۔ آمدنی کے علاوہ کسی بھی اندراج کے لئے، ان کے ساتھ براہ کرم ضروری تبصرے پیش کریں، بصورت دیگر SFO خاندان کی آمدنی کے حساب کتاب میں رقم کو شامل کر سکتا ہے)۔</p>	<p>کرایہ کی آمدنی والا شخص</p>

نوٹ 1: اگر درخواست گزار یا فیملی کا فرد/افراد درج ذیل لوازمات کو پورا کریں تو ثبوتی دستاویز/دستاویزات جمع کروانا ضروری نہیں ہے:

- درخواست دہندہ / خاندان کے رکن(ارکان) نے SFO کی مالی امداد کی اسکیم کے تحت کامیاب درخواست دی ہے اور مندرجہ بالا کامیاب درخواست میں اپنے HKID کارڈ کی ایک نقل جمع کرائی ہے؛ اور
- HKID کارڈ پر ذاتی تفصیلات میں کوئی تبدیلی نہیں ہے۔

نوٹ 2: اگر درخواست گزار درج ذیل لوازمات کو پورا کریں تو ثبوتی دستاویز جمع کروانا ضروری نہیں ہے:

- درخواست دہندہ نے SFO کی مالی اعانت کی اسکیم کے تحت ایک کامیاب درخواست دی ہے اور اس مرد/خاتون کو اس کے بینک اکاؤنٹ میں گرانٹ اور/یا قرض کی ادائیگی کی رقم تقسیم کی گئی ہے جبکہ درخواست دہندہ نے مذکورہ کامیاب درخواست میں بینک اکاؤنٹ کے ثبوت کی ایک نقل جمع کرائی ہے؛ اور
- درخواست دہندہ 2023/24 تعلیمی سال کے لیے درخواست میں وہی بینک اکاؤنٹ استعمال کرتا ہے (یعنی اوپر والا بینک اکاؤنٹ جس میں گرانٹ اور/یا قرض کی رقم ادا کی گئی ہو)۔

نوٹ 1 اور 2 میں بیان کردہ درج بالا استثناء کے حوالے سے درخواست گزار کو چاہیے کہ وہ درخواست فارم پر شناختی کارڈ اور بینک اکاؤنٹ نمبر کی معلومات لازماً درست اور واضح طور پر درج کرے۔ اگر ضروری ہو تو درخواست گزار کو متعلقہ دستاویز/دستاویزات دوبارہ جمع کروانی پڑ سکتی ہیں۔ کسی بھی تنازعے کی صورت میں، SFO کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

- 10.1 درخواست دہندگان کی ذمہ داری ہے کہ وہ درخواست فارم کو مکمل طور پر اور سچائی کے ساتھ مکمل کریں اور تمام معاون دستاویزات فراہم کریں۔ SFO درخواست دہندگان کے ذریعہ فراہم کردہ معلومات کی بنیاد پر اس حوالے سے اہلیت اور امداد کے درجے کی جانچ کرے گا۔ نا کافی معلومات / حقائق کی غلط بیانی / غلط اور گمراہ کن معلومات کی فراہمی سے درخواست کی کارروائی موخر ہو جائے گی، درخواست کو مزید کارروائی کے لیے نابل کر دیا جائے گا یا حتیٰ کہ مقررہ کارروائی پر بھی منتج ہو سکتا ہے۔
- 10.2 درخواست میں فراہم کردہ ذاتی ڈیٹا اور WFSFAA کی طرف کسی بھی اضافی معلومات کی درخواست پر فراہم کردہ معلومات کو WFSFAA اور EDB استعمال کریں گے اور اسے WFSFAA / EDB کے ایجنٹس، سکولز / متعلقہ ادارے اور متعلقہ حکومتی بیوروں / شعبہ جات پر درج ذیل مقاصد کے لیے منکشف کیا جائے گا:
- (i) ذیل میں دی گئی اسکیموں کے تحت درخواست پر کارروائی اور جوابی جانچ پر کہ سے متعلق سرگرمیوں اور درخواست کے نتائج کی اطلاع۔
- کنڈر گارٹن طلباء کے لیے اسکول سے متعلق اخراجات کے لیے گرانٹ (Grant-KG)
- کنڈر گارٹن اور چائلڈ کیئر سینٹر فیس کی رعائتی اسکیم (KCFRS)
- اسکول ٹیکسٹ بک معاونت اسکیم (STAS)
- امتحانی فیس میں چھوٹ کی اسکیم (EFRS)
- طالب علم سفر سبسڈی اسکیم (STSS)
- انٹرنیٹ رسائی چارجز کے لیے سبسڈی اسکیم (SIA)
- ڈیپلوما برائے اپلانڈ ایجوکیشن کی ادائیگی (DAEFR) / / ڈیپلوما بی جن فیس کی ادائیگی (DYJFR)
- فیس کی ادائیگی (نامزد شدہ شام کو ہونے والے بالغ تعلیمی کورسز کے لئے مالیاتی معاونت اسکیم) [FR(FAEAEC)]
- ٹرشری اسٹوڈنٹ مالی اسکیم - عوامی فنڈ شدہ پروگرامز (TSFS)
- کل وقتی ٹرشری طلباء کے لیے نان-مینز-ٹیسٹڈ قرضہ اسکیم (NLSFT)
- پوسٹ سیکنڈری طلباء کے لیے مالی اعانت اسکیم (FASP)
- پوسٹ سیکنڈری طلباء کے لیے نان-مینز-ٹیسٹڈ قرضہ اسکیم (NLSPS)
- توسیع شدہ نان-مینز-ٹیسٹڈ قرضہ اسکیم (ENLS)
- جاری تعلیم فنڈ (CEF)
- ورکنگ فیملی الاؤنس اسکیم (WFA)
- درخواست دہندہ اس بات پر رضامندی ظاہر کرتا ہے کہ WFSFAA امدادی درخواست کے نتیجے، بشمول اعانتی سطح، سبسڈی کی رقم اور اعانت کی ادائیگی کی تاریخ سے سکولز / اداروں کو مطلع کر سکتا ہے؛
- (ii) درخواست کی توثیق کے لیے درج بالا (i) میں مندرج اسکیم سے متعلق سرگرمیاں جو کہ WFSFAA اور دیگر متعلقہ حکومتی بیوروں / محکموں اور سکولز / ان متعلقہ اداروں کے ڈیٹا بیس کے سامنے رکھ کر دیکھی جائیں جو کہ کی مالیاتی معاونت سے متعلق ہوں جو کہ درخواست دہندہ / درخواست دہندہ کے کنبہ کے ارکان کی جانب سے معاونت کے حصول سے متعلق ہوں تاکہ ڈیل سبسڈیز سے بچا جا سکے، دھوکہ دہی کی شناخت ہو سکے، زائد ادائیگی (ادائیگی) کو واپس لیا جا سکے / زائد المدد واجب ادائیگی (ادائیگیوں) یا دیگر بقیہ رقم کی شناخت ہو سکے / کسی آنے والی لاگت کو جانچا جا سکے، اور دیگر متعلقہ امور؛
- (iii) اوپر (i) میں درج کی مالی امداد کی اسکیموں کے لیے درخواست کی پروسیسنگ اور کاؤنٹر چیکنگ کے ساتھ EDB کے ڈیٹا بیس کے ساتھ طلباء علم-درخواست دہندہ کے ذاتی ڈیٹا (جہاں قابل اطلاق ہو) کے ملاپ سے متعلق سرگرمیاں اور دیگر کی منظوری WFSFAA کی طرف سے طالب علم کی مالی مدد، تاکہ WFSFAA کے طالب علم کے ریکارڈ کی تصدیق / اپ ڈیٹ ہو اور انفرادی اسکیم کے لیے اہلیت کی تصدیق کی جا سکے۔
- (iv) درخواست گزار اور درخواست گزار کے کنبہ کے ممبروں کے ذاتی ڈیٹا کی WFSFAA کے ڈیٹا بیس کے ڈیٹا بیس کے ساتھ ملاپ سے متعلق سرگرمیاں جو کہ درج ذیل مندرج اسکیمز کے تحت اوپر (i) میں درخواست کی پراسیسنگ اور کاؤنٹر-چیکنگ اور WFSFAA کے ذریعے دیگر مالیاتی معاونت کی فراہمی سے متعلق ہوں تاکہ ڈیل سبسڈیز سے بچاؤ کیا جا سکے (اس صورت میں کہ درخواست گزار کا کنبہ متعلقہ جانچ پر کہ مدت کے دوران CSSA وصول کر رہا ہوں یا اس وقت CSSA وصول کر رہا ہو) اور تاکہ ان سے زائد ادائیگی (ادائیگیوں) کو واپس لیا جا سکے؛
- (v) درخواست دہندہ اور درخواست دہندہ کے خاندان کے افراد کے ذاتی ڈیٹا کو WFSFAA کے دیگر ڈیٹا بیس اور امیگریشن ٹیپارٹمنٹ کے ڈیٹا بیس کے ساتھ ملانے سے متعلق سرگرمیاں جو اوپر (i) میں درج درخواست کی پروسیسنگ اور کاؤنٹر چیکنگ کے ساتھ منسلک ہیں۔ WFSFAA کی طرف سے دیگر مالی امداد، تاکہ درخواست دہندہ اور درخواست گزار کے خاندان کے افراد کے ریکارڈ کی تصدیق / اپ ڈیٹ اور انفرادی اسکیم کے لیے ان کی اہلیت کی تصدیق کی جا سکے۔
- (vi) قرض اکاؤنٹ (وں) کا انتظام اور بندوبست اور قرضوں کی دوبارہ ادائیگی؛
- (vii) اعداد و شمار اور تحقیق کے مقاصد؛ اور
- (viii) درخواستوں کی پراسیسنگ اور کاؤنٹر-چیکنگ / WFSFAA، EDB، HKEAA، متعلقہ حکومتی محکموں / اداروں اور سکولز / متعلقہ اداروں کے تحت دیگر مالیاتی معاونت کی فراہمی کے لیے ضرورت مند طلباء کا انتخاب۔
- 10.3 درخواست گزار اور اس مرد / خاتون کے کنبہ کے ارکان کے ذاتی ڈیٹا کو سرکاری بیوروں / محکموں / تنظیموں اور متعلقہ اسکولوں / اداروں پر منکشف کیا جا سکتا ہے جو بالا پیراگراف 10.2 میں بیان کردہ مقاصد کے لیے ہو یا جہاں درخواست دہندہ نے اس طرح کے انکشاف پر رضامندی ظاہر کی ہو؛ یا جہاں اس طرح کے انکشاف کا اختیار ہو یا یہ قانون کا تقاضا ہو۔ درخواست دہندہ کے ذریعہ WFSFAA کو ذاتی ڈیٹا کی فراہمی رضاکارانہ ہے، لیکن اگر درخواست دہندہ مطلوبہ ذاتی ڈیٹا فراہم کرنے میں ناکام رہتا ہے، تو ہم اس کی درخواست پر کارروائی کرنے کے قابل نہیں ہو سکتے ہیں۔
- 10.4 اگر ضروری ہو تو، WFSFAA درخواست دہندگان کے اسکولز / متعلقہ اداروں، دیگر حکومتی محکموں اور اداروں، بشمول درخواست کے آجران اور اس مرد / خاتون کے خاندان کے ارکان سے رابطہ کرے گا، تاکہ درخواست میں فراہم کی گئی معلومات کی توثیق کر سکے۔ کسی بھی طرح کی غلط بیانی اور حقائق کو چھپانے کے نتیجے میں ناپالی، فراہم کردہ مکمل اعانت کی واپسی اور ممکنہ طور پر قانونی چارہ جوئی پر منتج ہو گی۔
- 10.5 درخواست دہندگان کے ذریعہ فراہم کردہ معلومات کی سچائی اور اہلیت کی تصدیق کرنے کے اقدام کے طور پر، WFSFAA گھریلو دورہ یا دیگر ذرائع سے کچھ کامیاب درخواست گزاروں کے حوالے کا کاؤنٹر-چیکنگ کرے گا۔ گھر کے دوروں یا توثیق کے دوران، WFSFAA عملہ درخواست کے ڈیٹا کی وضاحت طلب کر سکتا ہے اور اضافی معلومات کا تقاضا کر سکتا ہے۔ وہ تمام معاون دستاویزات کی اصل دستاویزات کا بھی جائزہ لے سکتے ہیں۔ درخواست دہندگان پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ درخواست کے اعداد و شمار کے تمام معاون دستاویزات کو کم سے کم دو سال تک اپنے پاس رکھیں، اور انہیں اس بابت WFSFAA کے عملے سے تعاون کرنا چاہیے۔ توثیق کے دوران WFSFAA عملے کے لیے جان بوجھ کر رکاوٹ، حقائق کو چھپانے یا مطلوبہ معلومات فراہم کرنے میں ناکامی فراہم کردہ امداد کی مکمل واپسی پر منتج ہو گی (بشمول WFSFAA کے زیر انتظام تمام مالیاتی اعانتی اسکیم (اسکیموں) کے تحت عطا کردہ مالیاتی اعانت) اور ممکنہ قانونی چارہ جوئی کا سامنا بھی کرنا پڑ سکتا ہے۔
- 10.6 جمع کرانے کے تمام دستاویزات قابل واپسی نہیں ہیں۔ تاہم، ذاتی ڈیٹا (پرائیویسی) آرڈیننس (بانگ کانگ اسپیشل ایڈمنسٹریٹو ریجن کے قوانین کے باب 486) کے سیکشنز 18 اور 22 کے سیکٹول I کے اصول 6 کے تحت، درخواست دہندگان کو حق حاصل ہے کہ وہ فراہم کردہ ڈیٹا تک رسائی حاصل کرے مرد / خاتون انہیں درستیاں کر سکے۔ وہ مرد / خاتون اپنے ذاتی ڈیٹا کی نقول بھی درکار انتظامی معاونتوں کی ادائیگی کی شرط پر حاصل کر سکتا یا سکتی۔ اس طرح کی درخواست کے حوالے سے ڈیٹی ٹیپارٹمنٹل سیکرٹری (جنرل)، WFSFAA کو مخاطب کیا جانا چاہیے۔